

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Открываем ООО

Это проще, дешевле и быстрее, чем вы думаете



REGBERRY.RU

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
ЧАСТЬ 1	3
ЗАЧЕМ РЕГИСТРИРОВАТЬ ООО?	3
ЧТО ТАКОЕ ООО?.....	4
КТО МОЖЕТ СТАТЬ УЧРЕДИТЕЛЕМ ООО?	6
НЕМНОГО КОРПОРАТИВНОЙ КУХНИ.....	7
ЧАСТЬ 2	8
СОБИРАЕМ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ	8
ГОТОВИМ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ СЕРВИС REGBERRY	8
ПОДАЕМ ДОКУМЕНТЫ В НАЛОГОВУЮ ИНСПЕКЦИЮ	11
ЧАСТЬ 3	13
ВЫБОР СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.....	13
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ	14
УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ РАБОТЫ.....	15
ПЕЧАТЬ И РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ ООО	15
КАССОВЫЙ АППАРАТ И КАССОВАЯ ДИСЦИПЛИНА	16
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ	16
ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ	17
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ООО И ЕГО УЧАСТНИКОВ	17
БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ООО	18
ДОГОВОРЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО.....	18
ЛЬГОТЫ ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА.....	19
ЛИКВИДАЦИЯ ООО	19
ЧАСТЬ 4	20
ЧЕК-ЛИСТ НАЧИНАЮЩЕГО БИЗНЕСМЕНА.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Разумный человек, прежде чем во что-то ввязаться, старается получить полную и чёткую информацию о предмете своего интереса. Можем предположить, что раз вы оказались на нашем сайте, то вас интересует возможность легального получения прибыли от самостоятельной деятельности на свой риск, той, что в законе носит название «предпринимательской».

Мы предлагаем вам ознакомиться в этой небольшой книге с полезной информацией, которая сохранит вам время, нервы и деньги в самом начале становления вашего бизнеса. Книга разбита на 4 части:

В первой вы получите общее понятие о предпринимательской деятельности и примете решение – стоит ли вам проходить государственную регистрацию в качестве хозяйствующего субъекта.

Во второй вы узнаете о том, как самостоятельно, не обращаясь к специалистам, пройти государственную регистрацию ООО и получить пакет документов для начала работы.

В третьей будут рассмотрены те «ловушки», незнание которых может навлечь на вас штрафы и прочие неприятности уже сразу после государственной регистрации, а именно: выбор режима налогообложения, лицензирование и сертификация, уведомление о начале работы, банковский счёт и печать, кассовый аппарат и кассовая дисциплина, страховые взносы, оформление работников, ответственность ООО и его участников.

В четвертой вы найдёте чек-лист по вопросам, которые должны быть вами разрешены к началу деятельности ООО.

Мы будем рады помочь вам в решении любых вопросов, связанных с юридической или налоговой составляющей вашего бизнеса.

Команда Regberry

ЗАЧЕМ РЕГИСТРИРОВАТЬ ООО?

Заниматься своим делом, работать на себя, покончить с офисным (производственным, заводским) рабством – как много притягательного в этих словах. Несмотря на множество сложностей и препятствий, ожидающих бизнесмена на этом пути, именно самостоятельная предпринимательская деятельность может принести полное финансовое благополучие, а также развить в личности особенные качества, которые для обычного наёмного работника не очень-то и нужны. Бизнесмен должен быть не только инициативным, коммуникабельным, хорошо организованным и самостоятельным, но и иметь определенную долю амбициозности и авантюризма, развивать так называемое предпринимательское мышление.

Конечно, ведение самостоятельной деятельности для извлечения прибыли является рискованым делом. Об этом же говорит и Гражданский Кодекс «...предпринимательской является **самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли** от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке».

Но задайте себе вопрос – а разве обычная работа по найму не несёт в себе рисков? Разве достижение карьерного роста не требует сейчас, в условиях серьёзной конкуренции на рынке труда, огромных усилий? Для работодателя вы – всего лишь ресурс, и чтобы покупка вашего рабочего времени была оправдана, вы должны представлять собой большую ценность, чем ту, что вам оплачивают. Да, эта та самая прибавочная стоимость по Марксу, которую вы создаёте для своего работодателя. А почему бы самому не стать капиталистом, поначалу собственных профессиональных навыков и умений?

Том Питерс - один из ведущих мировых специалистов в области управленческого консультирования, в своей книге «Преврати себя в бренд» утверждает, что грядёт революция «белых воротничков» (офисных работников) и призывает заняться индивидуальной рыночной капитализацией. Нет, мы не предлагаем вам тут же броситься в пучину с головой, уволиться с работы и снять офис с секретаршей. Безусловно, бизнес начинается с идеи. О том, как находить и развивать такие бизнес-идеи, мы ещё будем говорить на страницах нашего портала, но задавшись такой целью, вы непременно обнаружите идею, вдохновляющую лично вас.

Если же вас останавливает от реальных действий только непонимание или опасение по поводу бюрократических моментов, то мы готовы вам помочь уже сейчас. В этой книге мы хотим ознакомить вас с самой популярной организационно-правовой формой для ведения бизнеса - обществом с ограниченной ответственностью или ООО.

Таким образом, на вопрос в заголовке «Зачем регистрировать ООО?» отвечаем – чтобы иметь возможность в законном порядке вести предпринимательскую деятельность, направленную на получение прибыли. И давайте тут же разберёмся в вопросе о том, что же может считаться незаконной предпринимательской деятельностью?

В Интернете можно найти не одно спорное мнение на тему того, что надзорные органы всех мастей возьмутся за вас не ранее, чем вы заработаете определенную сумму. Это не так. Можно лишь говорить о размере полученного дохода, после которого административная ответственность перейдёт в уголовную. А кроме этих видов ответственности есть ещё и налоговая - за ведение деятельности без постановки на налоговый учёт налагается штраф в размере 10% от полученных доходов, но не менее 40 тыс. рублей.

Более того, есть судебная практика по привлечению к ответственности уже только **за преследование цели получения прибыли**, например, за рекламу или закупку оптовых партий товаров. Отдельные случаи продажи товаров, оказания услуг, выполнения работ без регистрации теоретически не образуют налогового правонарушения. Однако, если вы попадёте в поле зрения налоговых органов, доказывать, что ваша деятельность не является предпринимательской, придётся в суде.

Имеющаяся судебная практика показывает, что, по мнению судей, фактами, доказывающими занятие деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли, могут быть:

- Показания лиц, оплативших товары, работы или услуги;
- Расписки в получении денежных средств;
- Заключение договоров аренды нежилых помещений;
- Реклама товаров, работ и услуг;
- Выписки с банковского счета лиц, подозреваемых в осуществлении незаконной предпринимательской деятельности;
- Выставление образцов товаров;
- Закупка товаров и материалов в оптовых количествах и т.д.

В письмах Минфина указаны также следующие признаки, характеризующие деятельность лица как предпринимательскую:

- Изготовление или приобретение имущества в целях последующего извлечения прибыли от его использования или реализации;
- Учёт хозяйственных операций, связанных с осуществлением сделок;
- Взаимосвязанность всех совершенных гражданином в определенный период времени сделок;
- Устойчивые связи с продавцами, покупателями, прочими контрагентами.

Если вашей деятельности присущи указанные выше признаки, то нет смысла ссылаться на то, что вы не получаете от неё прибыли. Для квалификации правонарушения будет достаточно того, что вы преследовали цель её получить.

При получении дохода от продажи какого-то своего имущества вы можете легально заплатить подоходный налог по декларации 3-НДФЛ по итогам года, регистрация в налоговой инспекции тут не нужна. Если же вы постоянно занимаетесь какой-либо доходной деятельностью, не уплачивая при этом никаких налогов, то должны понимать, что действуете на свой страх и риск.

Конечно, можно привести массу примеров, когда ваш знакомый оказывает услуги или что-то продаёт безо всякого оформления и не имеет никаких проблем или решает вопросы со знакомыми «из органов». Но ведь кто-то ездит и без прав и не попадает годами, а кому-то и после трех автошкол не дадут доехать до первого перекрёстка.

ЧТО ТАКОЕ ООО?

Фирма, предприятие, организация, юридическое лицо – это всё названия, которые можно дать обществу с ограниченной ответственностью. А согласно [классификации](#) юридических лиц в РФ, ООО относится к **коммерческим корпоративным непубличным организациям**.

Если ИП – это всего лишь статус, неотделимый от своего носителя (физического лица), то ООО – это нечто обособленное от своего учредителя. Создавая или учреждая ООО, вы выступаете, как бы высокопарно это ни звучало, в роли творца. Во что в итоге вырастет ваше творение – в фирму-однодневку или международную корпорацию – во многом зависит от ваших усилий. Если по каким-то причинам вы решите отойти от дел, ваше детище продолжит своё существование и без вас.

Согласно ст. 48 ГК РФ юридическим лицом, которым является ООО, признается **организация, имеющая обособленное имущество и отвечающая им по своим обязательствам**. Юридическое лицо от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Эта формулировка хорошо отражает самостоятельность и самодостаточность ООО.

Ну и чтобы завершить официальное представление общества с ограниченной ответственностью, приведём формулировку из закона об ООО № 14-ФЗ от 08.02.1998 г.: «Обществом с ограниченной ответственностью (далее - общество) признается созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества».

Тем не менее, нельзя сказать, что учредитель или участник ООО не несёт никакой ответственности за деятельность созданной им организации. Вопрос о субсидиарной или

дополнительной ответственности участников юридического лица рассмотрен нами в отдельном разделе, а пока достаточно знать, что она существует.

ООО – это юридическое лицо, и этим оно кардинально отличается от другой популярной организационно-правовой формы - индивидуального предпринимателя. Что лучше – ИП или ООО? В сети можно найти множество статей, рассматривающих этот вопрос, мы же претендуем на то, что самая полная и актуальная статья находится на нашем [сайте](#). Рекомендуем вам с ней ознакомиться, а здесь мы приведём только самые азы.

Главное отличие юридического лица (ООО) и физического лица (ИП) заключается в размере и рамках имущественной ответственности перед кредиторами и государством.

ООО отвечает только в пределах того имущества, которое числится за ним, как за юридическим лицом (если только его учредитель или участник не будет привлечён к субсидиарной, т.е. дополнительной ответственности по обязательствам своей фирмы).

Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, в том числе и тем, которое не применялось им для осуществления предпринимательской деятельности.

Конечно, если ИП не в состоянии погасить свою кредиторскую задолженность, его не посадят в долговую яму и не отнимут последние штаны. Единственное жилье тоже, кстати, не отнимают, если только оно не является предметом ипотеки. Есть ещё небольшой перечень имущества физического лица, на которое также невозможно обратить взыскание, но не будем о грустном, а лучше продолжим знакомиться в таблице с наиболее существенными различиями ООО и ИП.

Индивидуальный предприниматель	Общество с ограниченной ответственностью
Простая и недорогая регистрация, которую легко осуществить самостоятельно	Регистрация дороже, пакет документов больше
Регистрация происходит по месту жительства физического лица, нет необходимости в юридическом адресе и аренде офиса	Для начала ведения бизнеса нужен юридический адрес , для чего надо иметь или арендовать помещение для офиса. Регистрация ООО по домашнему адресу учредителя или руководителя также возможна
Регистрируется только на одно физическое лицо, частичный выход из ИП невозможен	Может быть зарегистрировано как на одного, так и на несколько учредителей (до 50 лиц), как на физических, так и на юридических лиц. Выход одного из учредителей или участников не прекращает деятельность ООО. Состав учредителей может меняться, доли могут отчуждаться
Можно начинать деятельность, не имея уставного капитала	Не позднее 4-х месяцев после регистрации необходимо внести уставный капитал , минимальный размер которого составляет 10 тыс. рублей
Доступны не все виды деятельности, в частности, есть запрет на производство и продажу алкоголя	Доступны все разрешённые виды деятельности
Штрафы за многие административные правонарушения в среднем в 10 раз меньше, чем для юрлиц	Штрафы существенно выше, чем у ИП, могут налагаться и на ООО, и на руководителей
Не обязаны вести бухучет, больше выбор режимов налогообложения	Обязаны вести бухгалтерский учёт

Может вести деятельность в любом регионе РФ, независимо от места проживания.	При ведении деятельности не по месту регистрации ООО надо создавать обособленные подразделения
Распоряжаться средствами ИП можно на своё усмотрение, при условии своевременной уплаты налогов	Можно получить прибыль от бизнеса только в виде дивидендов или зарплаты (если учредитель или участник работает на своей фирме)
Необходимо платить обязательные страховые взносы за себя, независимо от того, ведётся ли деятельность и прибыльна ли она	Если деятельность приостановлена, на балансе нет имущества, и зарплата работникам не начисляется, то нет обязательных выплат
Участие в тендерах и аукционах может быть ограничено допуском только участников юридических лиц	Ограничений для участия в тендерах и аукционах, связанных с организационно-правовой формой, нет
Невозможно привлечь дополнительные инвестиции в чистом виде, а только виде заёмных средств или неофициально	Привлекательнее для инвесторов, т.к. их можно ввести в состав учредителей
Достаточно просто прекратить свою деятельность	Ликвидация ООО – сложный, долгий и дорогой процесс, но фирму можно продать или выйти из состава участников. Кроме того, с июля 2023 года закрыть ООО, при соблюдении ряда условий, можно в упрощённом порядке
Претензии к ИП, в пределах срока исковой давности, могут предъявляться и после его закрытия. По налогам и страховым взносам срок давности не действует, т.е. долг будет висеть до его погашения	Претензии к юридическим лицам после их ликвидации уже невозможны. Возможно предъявление исков по субсидиарной (дополнительной) ответственности к участникам ООО в процессе его банкротства

В итоге, только вам решать, что выбрать, но если вы планируете крупный бизнес с серьёзными перспективами, то лучше организовать ООО. Если же ваша деятельность связана с услугами, оказываемыми непосредственно вами, или небольшим количеством ваших работников, мелкой торговлей или вы намерены работать по типу фриланса, то лучший выбор – ИП. А, кроме того, ничто не мешает вам, имея статус индивидуального предпринимателя, стать и учредителем ООО.

КТО МОЖЕТ СТАТЬ УЧРЕДИТЕЛЕМ ООО?

В соответствии с п. 4 ст. 66 ГК РФ и п. 1 и 2 ст. 7 ФЗ № 14-ФЗ учредителями ООО могут быть:

- юридические лица, в том числе иностранные организации;
- граждане РФ и иностранные граждане;
- государственные органы и органы местного самоуправления только в случаях, предусмотренных в законе (к примеру, если ООО создаётся в целях решения вопросов местного значения – п. 1 ст. 68 ФЗ № 131-ФЗ).

Тем не менее, законодательство устанавливает специальные ограничения относительно возможности учреждения и участия в ООО для следующих лиц:

- иностранная организация, российская организация с иностранным участием в уставном капитале 50% и более, гражданин РФ с двойным гражданством не вправе выступать учредителями телеканалов, радиоканалов, теле-, радио-, видеопрограмм (ст. 19.1 Закона РФ № 2124-1);
- ООО, состоящее из одного участника, не может быть единственным учредителем (участником) другого ООО (п. 2 ст. 7 ФЗ № 14-ФЗ);

- не может быть участником (учредителем) ООО гражданский служащий, например, чиновник, депутат и т.д. (ст. 17 ФЗ № 79-ФЗ);
- не может быть участником (учредителем) ООО военнослужащий (п. 7 ст. 10 ФЗ № 76-ФЗ).

ООО может быть создано несколькими лицами или только одним лицом (п. 2 ст. 7 ФЗ № 14-ФЗ), на которое в полной мере распространяются правила, определенные в ФЗ «Об ООО». При этом общее количество участников ООО не должно быть более 50. При превышении указанного количества, общество с ограниченной ответственностью должно в течение года быть преобразовано в акционерное общество или в производственный кооператив (п. 3 ст. 7 ФЗ № 14-ФЗ).

НЕМНОГО КОРПОРАТИВНОЙ КУХНИ

Любая, даже самая маленькая, созданная одним учредителем, фирма – это государство в миниатюре. Управлять ею необходимо не как пожелают участники, а в строгом соответствии с отдельной областью права – корпоративной. Придётся научиться разбираться в регламентах, протоколах, соглашениях и решениях, и здесь немало нюансов, которые нужно будет учитывать. Если же участников хотя бы два, то надо знать о том, что ряд важных решений может быть принят только единогласно, а значит, необходимо поддерживать согласие в собственных рядах.

Кстати, давайте тут же внесём ясность в вопросе: чем отличаются участники от учредителей? Под учредителями понимаются те лица, которые непосредственно создавали ООО. После его регистрации все учредители становятся участниками общества. А вот лица, которые вошли в состав участников общества после его создания, например, выкупив долю в ООО, учредителями называться не должны. Тем не менее, на практике два этих понятия путают, называя учредителями всех участников, даже если они не принимали участие в регистрации общества.

Как минимум раз в год участники ООО должны собирать очередное общее собрание, чтобы непосредственно принимать участие в управлении обществом. Такое собрание является высшим органом управления в ООО, и к его исключительной компетенции относятся вопросы, приведённые в ст. 33 закона № 14-ФЗ от 08.02.1998 г. Оформляется решение общего собрания специальным протоколом.

Если участник у общества один, то он также должен не реже одного раза в год принимать решение по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества. При этом формальности, которые имеют место в рамках общих собраний участников (порядок созыва и проведения собраний, порядок принятия решений и т.д.) не действуют в случаях учреждения и наличия в ООО единственного учредителя (ст. 39 ФЗ «Об ООО»).

Краткий перечень основных прав и обязанностей участников ООО выглядит так.

Основные права участников ООО (ст. 8 ФЗ № 14-ФЗ):

- право на участие в управлении делами ООО;
- право на получение части прибыли ООО;
- право на получение ликвидационной квоты при ликвидации ООО;
- право на информацию о деятельности ООО;
- право на распоряжение своей долей в ООО;
- право на выход из ООО.

Основные обязанности участников ООО (ст. 9 ФЗ № 14-ФЗ):

- обязанность по оплате своей доли в уставном капитале ООО;
- обязанность по соблюдению конфиденциальности информации о деятельности ООО;
- иные обязанности в соответствии с уставом ООО.

ЧАСТЬ 2

СОБИРАЕМ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Итак, если вы взвесили все за и против, разобрались в особенностях предпринимательской деятельности в форме юридического лица, и пришли к выводу, что хотите создать ООО, предлагаем вам разобраться в этом вопросе подробнее.

Если для регистрации индивидуального предпринимателя достаточно правильно заполнить заявление по форме Р21001 и заплатить госпошину, то для создания ООО надо собрать более солидный пакет документов. Подготовить весь пакет вы можете бесплатно с помощью нашего сервиса или заказать эту услугу у профессиональных регистраторов.

Полный перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица, приводится в ст. 12 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». В регистрирующий орган необходимо представить:

- заявление о государственной регистрации по [форме N Р11001](#);
- решение о создании юридического лица в виде [протокола](#), договора или [иного документа](#) в соответствии с законодательством РФ;
- [учредительные документы](#) юридического лица в двух экземплярах;
- выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица – учредителя;
- документ об уплате [государственной пошлины](#).

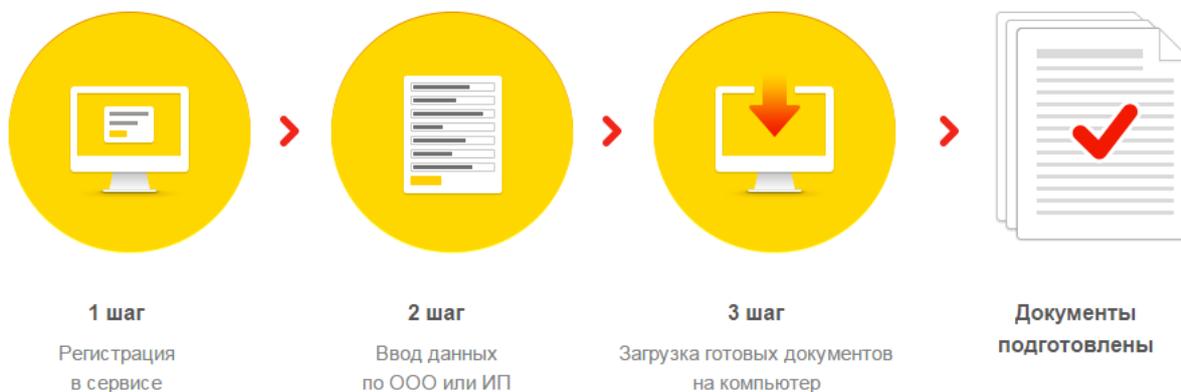
Прежде чем совершать какие-либо шаги по регистрации общества, советуем также ознакомиться с [самой полной инструкцией по регистрации ООО](#).

Кроме привычной регистрации по адресу собственного или арендованного офиса, зарегистрировать ООО можно на [домашний адрес](#) учредителя или руководителя.

ГОТОВИМ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ СЕРВИС REGBERRY

Предлагаем вам при подготовке документов для регистрации ООО воспользоваться бесплатным функционалом нашего сервиса, который был уже испробован не одной тысячей пользователей.

3 простых шага к началу вашей компании



Посёлок городского типа	пгт.
Рабочий посёлок	рп.
Курортный посёлок	кп.
Городской посёлок	гп.
Посёлок	п.
Аал	аал
Арбан	арбан
Аул	аул
Выселки	в-ки
Городок	Г-к

Однако есть и исключения. Например, данное требование не распространяется на паспортные данные. Если у вас в паспорте указано место рождения “гор. Москва”, то в форме заявления надо указывать “гор. Москва”, а не “г. Москва”.

“При указании элементов адреса (места нахождения) для городов Москва, Санкт-Петербург, Севастополь, Байконур, в пункте 3 заполняется только код региона. На картинке ниже пример для Москвы.

3. Место нахождения юридического лица ²

Субъект Российской Федерации

код

Муниципальный район – 1 / городской округ – 2 / внутригородская территория города федерального значения – 3 / муниципальный округ – 4

вид наименование

Городское поселение – 1 / сельское поселение – 2 / межселенная территория в составе муниципального района – 3 / внутригородской район городского округа – 4

вид наименование

Населенный пункт (город, деревня, село и прочее) вид наименование

Для других населённых пунктов заполняются все поля. Пример для Нижнего Новгорода.

3. Место нахождения юридического лица ²

Субъект Российской Федерации

код 52

Муниципальный район – 1 / городской округ – 2 / внутригородская территория города федерального значения – 3 / муниципальный округ – 4

вид 2 наименование ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД
О Д

Городское поселение – 1 / сельское поселение – 2 / межселенная территория в составе муниципального района – 3 / внутригородской район городского округа – 4

вид наименование

Населенный пункт (город, деревня, село и прочее) вид Г. наименование НИЖНИЙ НОВГОРОД

Это лишь малая часть всех обязательных требований, невыполнение которых ведёт к автоматическому отказу. Наш сервис разработан с учётом всех требований, нюансов и нововведений. Он исключает возможность допущения подобных ошибок. Вам остаётся только правильно ввести свои данные. Не тратьте время на изучение правил. Воспользуйтесь нашим сервисом. Это абсолютно **бесплатно и безопасно**.

ПОДАЁМ ДОКУМЕНТЫ В НАЛОГОВУЮ ИНСПЕКЦИЮ

Какие документы должны быть у вас на руках при подаче их в налоговую инспекцию? При регистрации ООО одним учредителем:

- Заявление по форме Р11001 (1 экз.);
- Решение единственного учредителя о создании ООО (1 экз.);
- Устав ООО (2 экз.);
- Квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию ООО на 4 000 рублей (пошлина не взимается, если документы заверены усиленной квалифицированной ЭЦП заявителя или нотариуса);
- Гарантийное письмо о предоставлении юридического адреса или согласие собственника квартиры, если регистрация ООО осуществляется на домашний адрес;
- Копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости, где регистрируют ООО.

При регистрации общества несколькими учредителями вместо решения единственного учредителя надо подписать Протокол общего собрания учредителей (1 экз.). Дополнительно могут потребоваться:

- Уведомление о переходе на УСН (по желанию) - 2 экз.;
- Договор об учреждении (1 экз.), который не является учредительным документом и не указан в перечне документов ст. 12 закона «Об ООО», но необходим при регистрации компании несколькими учредителями.

При личном визите заявителей в регистрирующий орган нотариальное заверение формы Р11001 не требуется, личность заявителей удостоверяет налоговый инспектор по паспорту. Можно также обратиться к нотариусу, который заверит ваши документы и даже направит их в ИФНС в электронном виде. Пошлину за регистрацию ООО в этом случае платить тоже не требуется, но выгодным этот вариант считать нельзя, потому что надо оплатить нотариальные услуги.

Бесплатная консультация по подготовке документов

Куда обращаться? Регистрация ООО происходит в налоговой инспекции по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа (юридическому адресу). В крупных городах есть специальные регистрирующие налоговые инспекции, в которые и надо подавать документы. Например, в Москве это 46-ая межрайонная налоговая инспекция. Кроме того, документы принимают некоторые МФЦ.

Узнайте в своей территориальной налоговой инспекции, проводят ли они регистрацию юридических лиц. Если нет, то запросите контакты регистрирующего органа или МФЦ, который оказывает эти услуги. Найти нужный адрес можно также через [сервис](#) ФНС.

Дальше ждём. Срок регистрации ООО – всего 3 рабочих дня со дня принятия документов. Решение о регистрации общества или отказе в ней придёт на ваш электронный ящик, указанный в форме Р11001.

Обратите внимание: открыть ООО можно также за [один день](#) через сервис ФНС «Государственная онлайн-регистрация бизнеса». Но для этого должны выполняться такие условия: ООО регистрирует единственный учредитель, который сам руководит компанией; общество будет действовать на основании типового устава; у заявителя есть квалифицированная электронная подпись.

С 2017 прекращена выдача свидетельства о регистрации ООО. Вместо него выдают лист записи ЕГРЮЛ. Кроме того, инспекция вышлет свидетельство о постановке организации на налоговый учёт и устав с отметкой регистрирующего органа.

Что делать, если в регистрации ООО отказали? Если в отказе указаны подпункты "а" или "ц" пункта 1 статьи 23 закона Ф3-№129, то это ошибки при оформлении документов. Их можно исправить и подать документы заново в течение трех месяцев без повторной уплаты пошлины.

Теперь необходимо подписать [трудовой договор](#) с руководителем организации и издать приказ о его назначении. Надо также составить [список участников](#) ООО, который должен поддерживаться руководителем в актуальном состоянии.

Последний документ, который нужен для начала деятельности ООО – это коды статистики. Это листок с уведомлением, выданный территориальным органом федеральной службы статистики, в котором вам присваивают ряд кодов (ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ). Эти коды будут нужны при открытии счета, заполнении отчётов и платёжек.

Вообще-то такое письмо надо получать самостоятельно, обратившись в местный орган Росстата (с копиями свидетельства о государственной регистрации и присвоении ОГРН, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе и выпиской из ЕГРЮЛ. А ещё вы можете [узнать свои коды статистики онлайн](#).

Поздравляем, теперь вы получили всё необходимые для начала своего бизнеса регистрационные документы!

ЧАСТЬ 3

Итак, регистрация ООО состоялась, и сведения о вас, как об учредителе юридического лица, внесены в ЕГРЮЛ. В этой части книги мы хотим предостеречь вас от самых главных и частых ошибок, которые вы можете совершить просто по незнанию. Мы рассмотрим именно те вопросы, неправильный подход к которым может сделать вашу предпринимательскую деятельность убыточной с самого начала:

1. Выбор системы налогообложения;
2. Сертификация и лицензирование;
3. Уведомление о начале работы;
4. Печать и расчётный счёт ООО;
5. Кассовый аппарат и кассовая дисциплина;
6. Обязательные страховые взносы;
7. Оформление работников;
8. Ответственность ООО и его участников;
9. Бухгалтерское обслуживание ООО
10. Договоры в деятельности ООО
11. Льготы для малого бизнеса
12. Ликвидация ООО.

ВЫБОР СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

В настоящее время налоговое законодательство РФ позволяет юридическим лицам вести предпринимательскую деятельность в рамках четырёх налоговых режимов - один общий ([ОСНО](#)) и три специальных ([УСН](#), [АУСН](#), [ЕСХН](#)). Ещё два льготных режима – [ПСН](#) и [НПД](#) предназначены только для индивидуальных предпринимателей.

Чтобы правильно выбрать налоговый режим, надо хорошо представлять себе, какой деятельностью вы будете заниматься, какой уровень доходов и расходов ожидается в бизнесе, кто будут ваши клиенты и партнёры (конечный потребитель или бизнес), будете вы ввозить товары из-за рубежа или закупать их на территории РФ.

Имея такие данные, можно провести предварительное сравнение налоговой нагрузки при разных режимах. Например, для одной и той же деятельности можно рассмотреть вариант УСН (как [Доходы](#) и как [Доходы минус расходы](#)), АУСН и ОСН.

[Пример сравнения налоговой нагрузки магазина на разных налоговых режимах](#)

Самое главное - если вы не подали при регистрации или в другом определенном законом порядке заявление о переходе на специальный режим, то будете работать на ОСНО, этот режим применяется по умолчанию, как основной.

При общем режиме налогообложения ООО платит налог на прибыль, имущество и НДС, а также дополнительные налоги, в зависимости от условий и вида деятельности, например, налог на добычу полезных ископаемых, земельный, транспортный и т.д.

При ОСНО налоговая нагрузка на бизнес – самая высокая, кроме того, сложно вести учёт и отчётность без специальных знаний или привлечения специалиста. Самая большая трудность при этом связана с необходимостью уплаты НДС – налога, который непросто рассчитать и администрировать. Тем не менее, общая система налогообложения необходима, если большая часть покупателей ваших товаров и услуг является плательщиками НДС, т.к. им невыгодно будет работать с вами.

Для малого бизнеса, которым занимается большинство вновь созданных ООО, наиболее подходят специальные налоговые режимы:

- упрощённая система налогообложения (УСН);
- автоматизированная упрощённая система налогообложения (АУСН);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

В подробностях ознакомиться с налоговыми режимами вы можете, пройдя по соответствующим ссылкам ([УСН](#), [АУСН](#), [ЕСХН](#)), но мы рекомендуем при выборе системы налогообложения воспользоваться бесплатным предложением от наших партнёров.

Бесплатная часовая консультация по выбору налогового режима

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Следующее, о чем надо задуматься, начиная бизнес, – требует ли выбранный вид деятельности [получения лицензии](#). В законе "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ найдём понятие лицензии – «специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом».

В статье 12 этого закона приведён перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии. Список включает в себя 50 видов, из которых мелкие фирмы чаще всего выбирают торговлю алкоголем, перевозки, сыскную, охранную, образовательную и медицинскую деятельности.

Для получения лицензии установлены лицензионные требования, например, наличие необходимых помещений, зданий, сооружений и иных объектов по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, технических средств, оборудования и технической документации, а также квалифицированных работников. Этот же закон вводит понятие лицензионного контроля в виде плановых и неплановых проверок, в том числе и выездных. За лицензию взимается плата, в виде госпошлины, размер её можно найти в статье [333.33](#) НК РФ.

Деятельность без лицензии или с нарушением условий лицензии влечёт административную и даже уголовную (если был причинён крупный ущерб) ответственность. Размер штрафов зависит от вида деятельности, дополнительное наказание - конфискация продукции, орудий производства и сырья.

С сертификацией дело обстоит ещё сложнее, чем с получением лицензий. Сертификация регулируется большим количеством законов, подзаконных актов, нормативных документов. Если говорить кратко, то обязательной сертификации подлежат те товары и услуги, которые могут повлиять на безопасность и здоровье людей. Добровольная же сертификация осуществляется по желанию производителей или импортёров.

Для реализации товаров и услуг в России могут потребоваться следующие виды сертификатов:

- Сертификат соответствия
- Декларация о соответствии
- Сертификат соответствия Таможенного Союза
- Декларация соответствия Таможенного Союза
- Свидетельство о госрегистрации
- Отказное письмо

На сайте [Роспромтеста](#) вы найдёте всю необходимую информацию, узнаете о том, является сертификация ввозимой или производимой вами продукцией обязательной или добровольной, и что необходимо сделать, чтобы получить нужные документы. Во многих случаях необходимые сертификаты вам может выдать сам производитель или поставщик, поэтому сначала выясните этот вопрос у них.

Нарушение требований обязательной сертификации и стандартизации, так же, как и нарушение правил выдачи лицензий, влечёт административную и уголовную ответственность.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ РАБОТЫ

[Уведомление](#) о начале работы – это документ, который юридические лица и ИП обязаны подать в органы, контролирурующие предпринимательскую деятельность в определенных сферах.

Это требование распространяется только на тех бизнесменов, которые планируют вести деятельность, указанную в статье 8 закона № 294-ФЗ от 26.12.08. Обязательно прочитайте этот список, т.к. таким бизнесом планируют заниматься многие ООО. В частности, это гостиничные и бытовые услуги, общепит, розничная и оптовая торговля, перевозка автотранспортом по заказам пассажиров, багажа и грузов, производство одежды и обуви.

Уведомление надо представить после государственной регистрации ООО, но до того, как вы начнёте фактическую деятельность. Вот список организаций, в которые подаются уведомления, в зависимости от вида деятельности:

- Роспотребнадзор
- Федеральное медико-биологическое агентство
- Ространснадзор
- Роструд
- МЧС Российской Федерации
- Федеральное агентство метрологии
- Федеральная служба здравоохранения и социального развития
- Службы, занимающиеся государственным жилищным надзором.

В законе все эти ведомства называются «уполномоченный федеральный орган исполнительной власти». Поищите контакты территориальных подразделений этих служб, свяжитесь с ними и отправьте уведомление о начале работы. Как водится, если уведомление не будет отправлено до начала фактической деятельности, к нарушителю применяют штрафные санкции.

ПЕЧАТЬ И РАСЧЁТНЫЙ СЧЁТ ООО

Ещё в апреле 2015 года вступил в силу федеральный закон № 82-ФЗ, который, среди прочего, изменил пункт 5 статьи 2 закона «Об ООО». В новой редакции статьи вместо «Общество должно иметь круглую печать» теперь сказано, что «Общество вправе иметь печать».

Однако закон, разрешив добровольное применение печатей для ООО и АО, внёс в соответствующие статьи и такую ремарку: «Федеральным законом может быть предусмотрена обязанность общества использовать печать». Это означает, что в любой момент может быть принят закон, обязывающий организацию в какой-то конкретной ситуации применять печать в обязательном порядке, и за такими изменениями надо будет следить.

Кроме того, наличие печати на приходном кассовом ордере при работе с наличными деньгами до сих пор обязательно. А как быть в случае, когда контрагент, имеющий печать, требует от своего партнёра, решившего от неё отказаться, ставить отпечаток при подписании договора? Ведь стороны должны прийти к соглашению по всем существенным условиям, и спор из-за печати может стать причиной не заключать сделку.

Так что пока ситуация с отменой печатей не наработает соответствующую практику, отказ от них может создать неудобства в работе компании. Дополнительно ООО вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Что касается [открытия банковского счета](#), то закон об ООО оговаривает, что общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами. Как видим, как будто бы явной обязанности открывать счёт у ООО нет.

При этом надо знать, что расчёты между лицами, ведущими предпринимательскую деятельность, происходят как в наличном, так и в безналичном виде. Однако для наличных расчётов есть ограничения, установленные Центробанком. Согласно Указанию ЦБ РФ от 9 декабря 2019 г. № 5348-У в рамках одного договора расчёты наличными деньгами разрешены только **в пределах 100 тысяч рублей**.

Но дело ещё и в том, что платить налоги организации могут только в безналичном порядке. В соответствии со ст. 45 НК РФ обязанность организации по уплате налога считается выполненной после предъявления в банк платёжного поручения об уплате налога. В итоге, хотя ООО не должно в обязательном порядке иметь расчётный счёт, но без его открытия оно не сможет выполнять свои обязанности налогоплательщика.

КАССОВЫЙ АППАРАТ И КАССОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

Часто начинающие бизнесмены задаются вопросом - можно ли избежать необходимости использования кассового аппарата? К сожалению, за последние пару лет государство последовательно отменило практически все возможности работы без контрольно-кассовой техники.

По сути, не применять кассу могут только те ООО, которые работают с организациями и индивидуальными предпринимателями, проводя платежи через расчётный счёт. Есть также небольшой перечень освобождений от ККТ, указанный в статье 2 закона № 54-ФЗ от 22.05.03.

Добавим, что раньше кассовый чек выдавался при оплате наличными и картой в магазине. Но теперь чек необходим также при получении оплаты через интернет и даже когда покупатель-физлицо оплачивает товар сразу на расчётный счёт продавца.

Онлайн-кассы нового поколения должны быть подключены к оператору фискальных данных, который в режиме реального времени передаёт данные о продажах в налоговую инспекцию. Услуги ОФД и постоянный доступ к интернету – это дополнительная статья расходов малого бизнеса. А с учётом стоимости самой ККТ первый год работы обойдётся минимум в 25-30 тысяч рублей.

Кроме того, при работе с наличностью необходимо соблюдать определенный порядок ведения специальных кассовых документов, так называемую кассовую дисциплину. На что же обращают внимание налоговики, проводя проверку соблюдения кассовой дисциплины?

1. Наличие и правильное оформление следующих кассовых документов:
 - Вся информация об операциях с наличностью должна содержаться в кассовой книге;
 - Поступление наличных средств в кассу должно быть оформлено кассовым ордером;
 - Выдача наличных средств из кассы оформляется кассовым ордером;
 - Выплаты работникам наличными фиксируют в расчётно-платёжной ведомости;
 - Книга учёта принятых и выданных кассиром денежных средств для контроля движения наличности между старшим кассиром и остальными кассирами в течение рабочего дня;
2. Проверка полноты оприходования наличности, полученной из банка, и сверка сумм в кассовой книге с данными банка.
3. Соблюдение установленного лимита остатка кассы.

Кассовая дисциплина регулируется Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Согласно этому документу, субъекты малого предпринимательства и ИП могут не устанавливать лимит остатка наличных денег (нарушение лимита наличности в кассе грозит штрафом для организаций – до 50 тыс. руб.). При отказе от установления лимита наличности необходимо издать приказ о том, что лимит остатка наличных денег в кассе не применяется на основании Указания № 3210-У.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

В отличие от индивидуального предпринимателя, который должен платить страховые взносы за себя все то время, пока он зарегистрирован в качестве ИП, у юридического лица такой обязанности нет. Страховые взносы надо платить только за работников.

В общем случае суммы страховых взносов по трудовым договорам составляют 30% от выплат в их пользу (кроме тех, что не подлежат обложению в этих целях). Однако у компаний малого и среднего бизнеса есть льготы – с зарплаты свыше МРОТ взносы взимаются по ставке 15%.

А ещё организация должна платить взносы на травматизм и профессиональные заболевания работников, принятых по трудовым договорам. Это от 0,2% до 8,5%, в зависимости от класса профессионального риска основного вида деятельности ООО.

Но хотя обязанность платить взносы за работников – это финансовая нагрузка на работодателя, однако эти платежи уменьшают налоги на всех системах налогообложения.

Рассмотрим такой пример – вы выбрали упрощённую систему налогообложения «Доходы 6%». По итогам квартала надо рассчитать и перечислить авансовые платежи по налогу. Если ваше ООО за первый квартал получило доход в размере 500 тыс. руб., то начисленный налог составит 30 тыс. руб.

Но поскольку вы в этом квартале должны были ежемесячно платить обязательные страховые взносы за работников, то имеете право вычесть из рассчитанного налога сумму уплаченных взносов. При этом уменьшить налог к выплате можно не более, чем на 50%. Например, взносов уплачено 25 000 рублей. Воспользовавшись этой возможностью, вместо 30 000 руб. налога можно заплатить только 15 000 рублей.

На ОСНО, УСН Доходы минус расходы и на ЕСХН можно учесть выплаченные страховые взносы в составе расходов, что также уменьшит сумму налога к уплате. А на АУСН вообще взносы за работников не платят, кроме небольшой фиксированной суммы на травматизм.

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ

Закон предъявляет к работодателю достаточно жёсткие требования. Как всегда, при их несоблюдении можно ожидать штрафов и нервотрёпки, и штрафы здесь существенные – десятки тысяч рублей. Само содержание (официальная зарплата не ниже МРОТ и выплата страховых взносов), оформление и отчётность за работников - отдельная большая тема, но без этого не обойтись. Есть два варианта оформления работника: по [трудовому договору](#) и по [гражданско-правовому](#).

Гражданско-правовой договор можно заключить разово, на оказание каких-либо услуг или работ, но если вы будете постоянно заключать такой договор с одним и тем же лицом на одну и ту же деятельность, то налоговая может признать договор трудовым.

Да, есть ещё варианты, теоретически не запрещённые законодательством, такие как аутсорсинг или аренда персонала, или же оформление своих работников как ИП и заключение с ними договоров уже не трудового, а предпринимательского характера. К сожалению, презумпция добросовестности налогоплательщика, заявленная законом, на деле оборачивается обвинением бизнеса в уклонении от уплаты налогов и использовании незаконных налоговых схем.

Принимая работника в штат, руководитель ООО должен заключить с ним индивидуальный трудовой договор, внести запись в трудовую книжку, оформить приказ о приёме на работу и личную карточку работника. Необходимо предусмотреть график отпусков и штатное расписание, дополнительно возможно заключение договора о материальной ответственности. Ну и отчётности, конечно, тоже прибавится, подробности смотрите в нашем [календаре бухгалтера](#).

Кроме того, для оказания услуг или выполнения работ можно привлечь самозанятого. Это выгоднее, чем нанимать работника или заключать гражданско-правовой договор с обычным физлицом. ИП в этом случае не будет платить страховые взносы за исполнителя. Однако в таком договоре есть свои [особенности](#), которые надо учитывать.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ООО И ЕГО УЧАСТНИКОВ

Об этом все, наверное, знают ещё со школьной скамьи: ИП несёт ответственность всем своим имуществом, а учредитель или участник юридического лица (в данном случае ООО) не отвечает по обязательствам своей фирмы.

Да, действительно не отвечает. Но не отвечает ровно до того момента, пока ООО, что называется, в добром здравии и в состоянии погашать свои задолженности само. Если не вдаваться в подробности, то можно подумать, что вести деятельность в форме юридического лица абсолютно безопасно в плане имущественной ответственности. Вроде того – открыл компанию, поработал как мог, а если прогоришь, то с ООО взятки гладки, имущества нет, одни долги.

Это далеко не так. При создании ООО возникают два вида ответственности:

- Ответственность юридического лица;
- Ответственность учредителей и участников как физических лиц по обязательствам своей фирмы.

Когда говорят об ограниченной ответственности юридического лица, то речь идёт именно о первом виде ответственности. Действительно, фирма отвечает по своим обязательствам только в пределах своего имущества, но что происходит дальше, если требования кредиторов не исполняются? А то, что они вправе инициировать процедуру банкротства, в процессе которой к субсидиарной, то есть дополнительной, ответственности по обязательствам юрлица могут быть привлечены и учредители (участники), и бенефициарный владелец. И уже размер субсидиарной ответственности будет равен совокупному размеру требований кредиторов, то есть ничем не ограничен.

[Субсидиарная ответственность](#) – это не миф. По ней привлечено уже множество учредителей, и тенденция эта растёт в геометрической прогрессии, особенно после принятия закона № 134-ФЗ от 2013 года, названного «вторым антиотмывочным». Воспользуется ли таким своим правом кредитор (в роли которого может выступать и ФНС) в вашем случае – ещё вопрос, но такая возможность у него есть. Таким образом, понятие ограниченной ответственности учредителей и участников юридического лица становится все более условным.

Кроме рассмотренной выше ответственности, которую можно назвать имущественной, ООО несёт административную и налоговую ответственность. Суммы штрафов в рамках административной ответственности для ИП и ООО во многих случаях отличаются существенно – в разы. Ещё одна особенность административной ответственности организации в том, что штрафы налагаются и на юридическое лицо, и на её должностное лицо (директора).

Налоговое законодательство оперирует понятием «налогоплательщик» и практически не делает отличий для ИП и ООО. Так, ведение деятельности без постановки на налоговый учёт влечёт за собой одинаковую ответственность для физических и юридических лиц – 10% от полученных доходов, но не менее 40 000 рублей.

Уголовная ответственность для руководителей юридических лиц серьёзнее, чем для физических лиц, к которым относят ИП. Целый ряд статей УК РФ имеют отношение только к такой организационно-правовой форме бизнеса.

БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ООО

На протяжении всего периода государственной регистрации ООО должно сдавать отчётность. Состав отчётности зависит от выбранной системы налогообложения и от того, есть ли у вас работники. Чтобы вы точно знали – что, куда и когда сдавать, мы подготовили для вас [налоговый календарь](#).

В отличие от ИП, все организации, в том числе ООО, обязаны вести, кроме налогового учёта, ещё и бухгалтерский. Если же организация относится к субъектам малого предпринимательства, то она может вести бухучет в упрощённом порядке.

Ошибки в учёте и уплате налогов обойдутся вам намного дороже, чем услуги профессионального бухгалтера. В сети 1С:БО вы можете получить бесплатный месяц бухгалтерского обслуживания и убедиться, что полноценный бухучет стоит меньше зарплаты обычного бухгалтера.

Получить бесплатный месяц бухгалтерского обслуживания от 1С:БО

ДОГОВОРЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО

На протяжении всей своей деятельности вы будете заключать, подписывать и исполнять договоры: предпринимательские и трудовые. Мы создали для вас специальный раздел, [посвящённый договорной работе](#). Переходите и читайте!

Льготы для малого бизнеса

Государство поддерживает малый бизнес разными способами: упрощение процедуры регистрации, налоговые льготы, прямые финансовые вложения и др. Все специальные налоговые режимы, о которых мы уже говорили выше, предполагают щадящую налоговую нагрузку малого бизнеса. Индивидуальные предприниматели, кроме того, могут уменьшать рассчитанный налог на сумму взносов за себя и работников.

Финансовая государственная поддержка в виде безвозмездных субсидий и грантов оказывается во всех российских регионах. Субсидии имеют целевой характер, получить их можно на такие цели, как:

- совместное финансирование проекта по бизнес-плану, при этом предприниматель должен иметь определенный объем собственных средств;
- возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга);
- возмещение процентов по кредиту;
- возмещение части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях.

Полная база программ государственной поддержки предпринимателей по регионам размещена на [официальном портале](#).

Где найти клиентов для вашего бизнеса? Каждый год для государственных нужд проводятся электронные аукционы на десятки миллиардов рублей. Спектр государственных или муниципальных заказов очень широк, среди них есть множество мелких, не превышающих 1 млн. рублей. Это даёт возможность участвовать в госзакупках не только крупным поставщикам, но и малому бизнесу, в том числе индивидуальным предпринимателям.

Для поставщиков, являющихся субъектами малого бизнеса и социально ориентированными некоммерческими организациями, существует особая квота - не менее 15% совокупного годового объёма госзакупок заказчики обязаны делать у них (статья 30 закона № 44-ФЗ).

Ликвидация ООО

В организационном смысле прекратить деятельность ИП намного проще, чем закрыть или ликвидировать организацию. Индивидуальному предпринимателю достаточно подать в налоговую инспекцию заявление о прекращении деятельности по форме № Р26001 и заплатить госпошлину 160 руб. Если все в порядке, то снятие ИП с регистрационного учёта происходит всего за пять рабочих дней.

[Ликвидация ООО](#), при хорошем раскладе, без долгов и прочих проблем, займёт не менее четырёх месяцев, финансово это тоже удовольствие не из дешёвых. Процесс ликвидации состоит из следующих шагов:

- Принятие решения о ликвидации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии.
- Подача в налоговую инспекцию заявления о ликвидации, на основании которого в ЕГРЮЛ вносится запись, что ООО находится в процессе ликвидации.
- Публикация в «Вестнике государственной регистрации» извещения о ликвидации.
- Уведомление о ликвидации в Федресурс (ЕФРСФДЮЛ).
- Уведомление каждого из кредиторов о ликвидации.
- Сдача промежуточного ликвидационного баланса (не ранее, чем через два месяца после публикации в Вестнике), в процессе чего может быть назначена ещё и выездная налоговая проверка.
- Сдача окончательного ликвидационного баланса и подача ещё одного заявления в налоговую.
- Уплата госпошлины за ликвидацию ООО в размере 800 рублей.

Важно: с июля 2023 года, при соблюдении некоторых условий, можно закрыть ООО [в упрощённом порядке](#).

ЧАСТЬ 4

ЧЕК-ЛИСТ НАЧИНАЮЩЕГО БИЗНЕСМЕНА

Чек-лист - это лист проверки необходимых действий или сведений по пройденному материалу (от английского «check», т.е. проверять). Пройдитесь по чек-листу, чтобы удостовериться, что вы решили все необходимые вопросы.

На этапе до регистрации ООО необходимо:

- ✓ дать [наименование ООО](#);
- ✓ определиться с видами деятельности и выбрать соответствующие коды [ОКВЭД](#);
- ✓ решить вопрос с [юридическим адресом](#);
- ✓ подготовить [решение единственного учредителя](#) или [протокол общего собрания](#) учредителей о создании ООО;
- ✓ подготовить [Устав ООО](#) и [учредительный договор](#) (если учредителей несколько);
- ✓ заполнить заявление [по форме Р11001](#);
- ✓ оплатить [госпошлину](#) 4000 рублей;
- ✓ если вы выбрали режим [УСН](#), то подготовьте заявление для перехода на этот режим;

Убедитесь, что на этапе после регистрации ООО вы:

- ✓ выбрали [систему налогообложения](#) и подали в установленный срок заявление или уведомление для перехода на специальный налоговый режим (если вы не сделали этого сразу при регистрации);
- ✓ узнали о том, нужна ли будет [лицензия](#) на выбранный вид деятельности;
- ✓ выяснили, будет ли нужна сертификация ваших товаров или услуг;
- ✓ представили в соответствующий орган уведомление о начале деятельности (если такая необходимость есть);
- ✓ решили, будет ли нужен вам кассовый аппарат, и при необходимости, поставили его на регистрационный учёт в налоговой инспекции;
- ✓ соблюдаете [кассовую дисциплину](#) при работе с наличными деньгами;
- ✓ правильно [оформили своих работников](#);
- ✓ оплачиваете в срок [страховые взносы](#) за работников;
- ✓ знаете и соблюдаете [календарь отчётности](#);
- ✓ обеспечили [ведение бухгалтерского и налогового учёта](#).

P.S. По всем вопросам, рассмотренным в книге, предполагается обратная связь. Обращайтесь к нам по адресу support@regberry.ru или в комментариях к любым статьям на сайте <https://www.regberry.ru/>

Особенно мы будем рады узнать о ваших историях успеха. Удачного вам старта!

Команда Regberry