Унифицированная форма № Т-1  
утверждена постановлением Госкомстата России  
от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | Коды | |
|  | | | | | Форма по ОКУД | | | 0301001 | |
| ООО «Восток» | | | | | по ОКПО | | | 00000000 | |
| наименование организации | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | Номер документа | Дата составления | |
| ПРИКАЗ | | | | | | | 10-К | 16.01.2015 | |
| (распоряжение) о приеме работника на работу | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | Дата | | | | | |
| Принять на работу | | | | с | 16.01.2015 | | | | |
|  | | | | по | Дата выхода временно  отсутствующего работника из  отпуска по уходу за ребенком | | | | |
|  |  | | |  |  | | | | |
|  | | | | Табельный номер | | | | | |
| Субботину Ольгу Евгеньевну | | | | 12 | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | |  | | | | | |
| в | административный отдел | | | | | | | | |
|  | структурное подразделение | | | | | | | | |
| секретарь | | | | | | | | | |
| должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| для замещения временно отсутствующего сотрудника | | | | | | | | | |
| условия приема на работу, характер работы | | | | | | | | | |
| с тарифной ставкой (окладом) | | | 25 000 | руб. | 00 | | коп. |  |  |
|  | | | цифрами |  | | | |  |  |
|  | | |  |  | | | |  |  |
| надбавкой | | | – | руб. | – | | коп. |  |  |
|  | | | цифрами |  | | | |  |  |
|  | | |  |  | | | |  |  |
| с испытанием на срок | | – | | | | месяца (ев) | |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |
| Основание: Трудовой договор от 16 января 2015 года № 11 | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | Генеральный директор | |  |  | |  | | А.В. Петров | | | |
|  |  | должность | |  | личная подпись | |  | | расшифровка подписи | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен | | |  | | « | 16 | | » | января | 20 | 15 | г. |
|  | | | личная подпись | |  | | | | | | | |